|  |
| --- |
| **AGENDA DIARIA DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS Y RÚSTICOS** |
| **JULIO DEL 2021** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | VIERNES |
|  |  |  | 1ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 2ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS |
| 5ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 6ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 7ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 8ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 9SALIDA A AUTLÁN DE NAVARRO A ENTREGAR Y RECIBIR DOCUMENTOS |
| 12ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 13ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 14ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 15ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 16SALIDA A AUTLÁN AL REGISTRO PÚBLICO A INGRESAR TRAMITES NUEVOS Y RECOGER TRAMITES |
| 19ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 20ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 21SALIDA A AUTLÁN AL REGISTRO PÚBLICO A COMPLETAR DOCUMENTOS DE TRAMITES QUE SE HABÍAN INGRESADO ANTERIORMENTE | 22ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 23ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS |
| 26ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 27ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 28ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 29ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS | 30ATENCIÓN CIUDADANA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS |

 **C. ABEL GONZÁLEZ SOLÓRZANO.**

 **DIRECTOR DE REGULARIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS.**