AGENDA MES DE OCTUBRE 2020

**RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  |  |  | **01**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **02**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento, y recepción.  -Respuesta a transparencia.  -Reporte trimestral del área. |
| **05**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **06**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **07**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento, recepción. | **08**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **09**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento. |
| **12**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento.  -Se recibió una renuncia.  -Se elaboró una baja al área de Tesorería. | **13**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **14**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **15**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento.  -Se dio respuesta a varios oficios de transparencia. | **16**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento. |



 AGENDA MES DE OCTUBRE 2020

**RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
| **19**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **20**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento.  -Se recibieron dos renuncias.  -Se elaboraron dos bajas al área de Tesorería.  -Se dio respuesta a Transparencia. | **21**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento.  **-** Se dio respuesta a Transparencia. | **22**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **23**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento.  - Se dio respuesta a Transparencia. |
| **26**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **27**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **28**  **-** Atención al personal interno del Ayuntamiento. | **29**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento.  -Se expidió un oficio al área de Tesorería para cambio | **30**  -Atención al personal interno del Ayuntamiento. |