



# Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia 2015 Atengo 2018

ACUSE

Atengo, Jalisco a 21 de Agosto de 2017

Oficio No. 033/2017

Dirección

Asunto: Entrega de Estados  
Financieros Dictaminados

Lic. María Teresa Arellano Padilla  
Encargada de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco  
Presente

Por medio del presente reciba un cordial saludo, ocasión que aprovecho para hacerle entrega de los ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS correspondientes al ejercicio fiscal 2016 del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Atengo, Jalisco.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

“2017, Año del centenario de la promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco y del Natalicio de Juan Rulfo”

*Alma Jazmín Terríquez Estrella*

L. E. Alma Jazmín Terríquez Estrella  
Directora del Sistema DIF Atengo

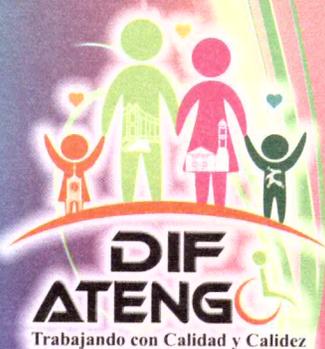
OFICIALIA DE PARTES

3537 17 ABO 22 14:45

AUDITORIA SUPERIOR  
DEL EDO. DE JALISCO

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO  
PODER LEGISLATIVO  
SE RECIBE DOCUMENTACION ANEXA A  
RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO  
OFICIALIA DE PARTES

Tel: 01 (349) 77 101 45 Hidalgo No. 39 Atengo, Jal.  
Email: dif.atengo@red.jalisco.gob.mx



www.atengo.gob.mx



# Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia 2015 Atengo 2018

Atengo, Jalisco a 06 de Julio de 2017

Oficio No. 032/2017

Dirección

Asunto: Entrega de Estados  
Financieros Dictaminados

Lic. María Teresa Arellano Padilla  
Encargada de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco  
Presente

Por medio del presente reciba un cordial saludo, ocasión que aprovecho para hacerle entrega de los ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS correspondientes al ejercicio fiscal 2016 del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Atengo, Jalisco.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"2017, Año del centenario de la promulgación de la constitución  
Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución  
Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco y  
del Natalicio de Juan Rulfo"



*Alma Jazmín Terréquez Estrella*

L. E. Alma Jazmín Terréquez Estrella  
Directora del Sistema DIF Atengo

OFICIALIA DE PARTES

2950 17 JUL 11 9 27

AUDITORIA SUPERIOR  
DEL EDO DE JALISCO



Tel: 01 (349) 77 10145 Hidalgo No. 39 Atengo, Jal.

Email: dif.atengo@red.jalisco.gob.mx

DIF  
ATENGO

Trabajando con Calidad y Calidez

www.atengo.gob.mx



# Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia 2015 Atengo 2018

Atengo, Jalisco a 06 de Julio de 2017

Oficio No. 031/2017

Dirección

Asunto: Propuesta de Contador Externo

Lic. María Teresa Arellano Padilla  
Encargada de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco  
Presente

Por medio del presente reciba un cordial saludo, ocasión que aprovecho para informarle con referencia a su oficio No. 3400/2017, lo siguiente; que en el municipio de Atengo, Jalisco actualmente *no contamos con Contralor Interno*, motivo por el cual me permito proponer a la L. C. P. Luz Estela González Casillas ya que es una persona debidamente preparada, responsable, honesta y capaz de fungir como contador Externo para la elaboración de los estados financieros dictaminados.

Sin más por el momento me despido de usted, en espera de una respuesta favorable a esta solicitud, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

### ATENTAMENTE

"2017, Año del centenario de la promulgación de la constitución  
Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución  
Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco y  
del Natalicio de Juan Rulfo"



Alma Jazmín Terríquez Estrella

L. E. Alma Jazmín Terríquez Estrella  
Directora del Sistema DIF Atengo

Anexo copia de cedula profesional



OFICIALIA DE PARTES

2949 17 JUL 11 9 26

AUDITORIA SUPERIOR  
DEL EDO DE JALISCO

**DIF  
ATENGO**

Trabajando con Calidad y Calidez

www.atengo.gob.mx

Tel: 01 (349) 77 101 45 Hidalgo No. 39 Atengo, Jal.  
Email: dif.atengo@red.jalisco.gob.mx

C. Aracely González Regalado

Presidenta DIF Atengo

AT'N: Lic. Alma Jazmín Terriquez Estrella

Directora DIF Atengo

Por este medio remito dictamen de estados financieros y anexos que se detallan de revisión practicada del ejercicio comprendido del 01 (primero) de enero al 31 (treinta y uno) de diciembre de 2016 (dos mil dieciséis).

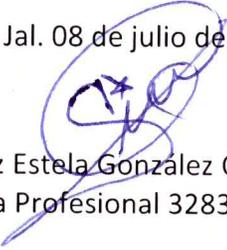
Lo anterior para que sean presentados por el Organismo a su Cargo a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, anexando para ello los siguientes Estados Financieros debidamente firmados por el período referido:

- Balanza de comprobación al 31 de diciembre de 2016.
- Estado de Posición Financiera al 31 de diciembre de 2016.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

Atentamente:

Atengo, Jal. 08 de julio de 2017.

  
L.C.P. Luz Estela González Casillas  
Cédula Profesional 3283884

Lic. María Teresa Arellano Padilla

Encargada de la Auditoría Superior Del Estado De Jalisco

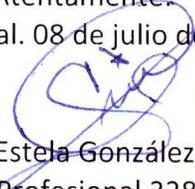
Presente:

Por este medio me permito manifestarle lo siguiente, respeto a la revisión de las cuentas del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Atengo:

1. El sistema DIF Atengo, no cuenta con sistema contable para registro de resultados mensuales, se elaboran en hojas de cálculo.
2. Se examinaron los Estados de Resultados del DIF de Atengo Jalisco por el ejercicio comprendido del 1° (primero) de enero al 31 (treinta y uno) de diciembre de 2016 (dos mil dieciséis).
3. Se proporcionó por parte de la Directora del DIF Municipal de Atengo copia de los resultados mensuales (enero a diciembre) de 2016 (dos mil dieciséis), mismos que se encuentran debidamente firmados por la directora y presidenta del DIF municipal respectivamente.
4. Al realizar el concentrado de los resultados mensuales de enero a diciembre de 2016 (dos mil dieciséis), se obtuvo un saldo de \$28,765.80 (veintiocho mil setecientos sesenta y cinco pesos 80/100 mn.), mismo que se encuentra reflejado como saldo final del mes de diciembre de 2016 (dos mil dieciséis).
5. Se solicitó el presupuesto por el ejercicio en revisión, mismo que se tuvo a la vista tal cual se presentó ante la Auditoría Superior del Estado, sin movimientos durante el ejercicio.
6. En base a la revisión anexo al presente Estado de Posición Financiera, así como Balanza de comprobación al 31 (treinta y uno) de diciembre de 2016 (dos mil dieciséis)
7. Se observa que dado que en el Sistema DIF de Atengo, se carece de sistema electrónico para llevar a cabo la contabilidad, los registros se realizan de manera manual y cuidando los requisitos contables básicos.

Atentamente:

Atengo, Jal. 08 de julio de 2017.

  
L.C.P. Luz Estela González Casillas  
Cédula Profesional 3283884

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DEL MUNICIPIO DE ATENGO JALISCO  
RELACION ANALITICA DEL BALANCE GENERAL**

---

**ACTIVO CIRCULANTE**

|               |                  |              |
|---------------|------------------|--------------|
| <b>BANCOS</b> |                  | \$ 28,765.80 |
|               | BBVA Bancomer SA | 28,765.80    |

**ACTIVO FIJO**

|   |   |          |
|---|---|----------|
| <b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA</b>                 |   | 1.00     |
|   | 2 VENTILADORES DE PISO COLOR GRIS             | BUENO    |
|   | 1 TELEFONO BEIG                               | REGULAR  |
|   | 2 ESCRITORIO EJECUTIVO                        | REGULAR  |
|   | 1 ARCHIVERO METALICO                          | REGULAR  |
|   | 1 LOKER METALICO                              | REGULAR  |
|   | 1 ARCHIVERO CUATRO CAJONES, COLOR OCRE        | REGULAR  |
| <br><b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE COCINA</b>              |   | <br>1.00 |
|   | 1 CILINDRO DE GAS                             | REGULAR  |
|   | 45 SILLAS APILABLES CON TAPIZ                 | REGULAR  |
|   | 1 ESTUFA GDE. 4 QUEMADORES                    | REGULAR  |
|   | 1 REFRIGERADOR MABE CHICO                     | REGULAR  |
|   | 1 CILINDRO DE GAS 30 KG                       | REGULAR  |
|   | VARIOS UTENCILIOS DE COCINA                   | REGULAR  |
| <br><b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE APOYO PARA TALLERES</b> |   | <br>1.00 |
|   | 1 ANAQUEL GRIS, 5 ENTREPAÑOS                  | REGULAR  |
|   | 6 TARIMAS DE MADERA                           | REGULAR  |
|   | 1 ALBUM ICNOGRAFICO DE PROGRAMAS DEL DIF      | BUENO    |
|   | 1 GRABADORA FISHER 2 CASETERAS Y CD           | REGULAR  |
|   | 6 MAQUINAS SINGER FACILITA MOD. 972           | BUENO    |
|   | 8 MAQUINAS DE ESCRIBIR LETERRA 35             | REGULAR  |
|   | 8 MESAS CAFÉS TRIPLAY BASE TUBULAR CON RUEDA  | REGULAR  |
|   | DIVERSOS MATERIALES PARA TALLER DE CULTURA    | BUENO    |
|   | 3 MESAS AUXILIARES METALICAS                  | BUENO    |
|   | 5 VESTUARIO DE JALISCO                        | BUENO    |
|   | 1 EQUIPO DE SOMETRIA                          | BUENO    |
|   | 2 MAQUINAS DE COSER C/CAFÉ                    | REGULAR  |
|   | 2 GABINETES DE MADERA P/ MAQUINA DE COSER     | REGULAR  |
|   | 3 MESAS DE MADERA COLOR CAFÉ                  | BUENO    |
|   | 1 TELEVISION A COLORES MC. SONY 21" MOD. KV21 | BUENO    |
|   | 1 VIDEO CASETERA MC. SONY, MOD. SLV-LX65MX SE | BUENO    |
|   | 1 BASCULA HEALTO METER CAPACIDAD P 148 KG     | REGULAR  |
|   | 1 MATERIAL PARA TALLER DE CARPINTERIA         | REGULAR  |

# SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO JALISCO

ESTADO DE POSICION FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016

**ACTIVO**  
*Circulante*

Bancos

28,765.80

**Total Activo Circulante**

\$

28,765.80

**Total del Pasivo**

\$

-

**PASIVO**  
*Corto Plazo*

*Fijo*

Mobiliario y Equipo de Oficina \$ 1.00  
 Mobiliario y Equipo de Cocina 1.00  
 Mobiliario y Equipo de Talleres 1.00  
 Mobiliario y Equipo de Comedor 1.00  
 Equipo de Cómputo 1.00  
 Equipo de Transporte 1.00

**CAPITAL**

Hacienda Pública/Patrimonio 6.00  
  
 Resultados del ejercicio 28,765.80

**Total Activo Circulante**

\$

6.00

**Total del Capital**

\$

28,771.80

**SUMA DEL ACTIVO**

\$

28,771.80

**SUMA PASIVO + CAPITAL**

\$

28,771.80

\_\_\_\_\_  
 L.C.P. Luz Estela González Casillas  
 Cédula Profesional 3283884

---

secuencia didáctica que lleve al logro de las competencias previstas ya sea en un curso, seminario, taller o laboratorio, entre otros, en un plan de estudios acorde con el MCC.

En esta opción se tendrán que desarrollar, mínimamente, los siguientes aspectos: a) narrar el proceso de construcción a partir de tomar posición en el marco de algún enfoque pedagógico o curricular, teniendo como fondo el marco de competencias del MCC; b) proporcionar elementos de sustento y recomendaciones para el uso en la práctica docente del material creado; c) advertir a maestros y alumnos acerca de los usos del material; d) exponer los resultados de su experiencia en la utilización del material que aporta; y e) presentar un esbozo para el uso de su propuesta en la formación a docentes.

### Núcleos de la propuesta

#### Núcleo 1

**Descripción del Material educativo que, según las tres variantes a escoger, se haya evaluado, adaptado o creado.** Es un material educativo que, entre otros formatos, puede ser un texto, un juego didáctico, un libro, un cuaderno de ejercicios, una secuencia de video, un material de apoyo a prácticas de laboratorio, un paquete educativo computacional, un prototipo, un simulador, para su uso en un plan de estudios de la educación media superior. Ubica la contribución de dicho material en el desarrollo de las competencias que establece el MCC.

En este núcleo deberán desarrollarse los siguientes elementos:

El autor caracterizará el material educativo que ha evaluado, adaptado o creado. Deberá indicar claramente si es texto, juego didáctico, libro, cuaderno de ejercicios, secuencia de video, material de apoyo a prácticas de laboratorio, paquete educativo computacional, prototipo, simulador, entre otros.

El profesor seleccionará un enfoque pedagógico para la evaluación, adaptación o creación de un material educativo que articule el aprendizaje, la evaluación, y la relación entre maestro y alumnos, para el manejo del contenido vinculado con el logro de las competencias del MCC. Con la organización de estos supuestos propondrá al menos lo siguiente: estrategia, plan de acción, fases de trabajo, metodología, perspectiva desde la cual se efectúa la evaluación, adaptación o creación del material educativo que propone; la descripción y justificación de las maneras de documentar el desarrollo de la evaluación, la adaptación o la creación del material que hizo, así como los instrumentos que utilizó para la recolección de datos (cuestionarios, entrevistas, encuestas, rejillas de observación, registros de observación participante, plantillas, entre otros).

Explícitamente describirá las características físicas, el diseño del material, el plan de estudios en el que se inscribe el material educativo, los contenidos que trata, la metodología de trabajo, la concepción o propuesta de evaluación y las formas de interacción entre maestro y alumno. De

|             |  |             |  |  |  |                      |  |  |
|-------------|--|-------------|--|--|--|----------------------|--|--|
| 221-3       | Desayuno escolar y despensa  | -           |  |  |  | 43,090.50            |  |  |
| 221-4       | Productos alimenticios para el personal  |             |  |  |  | -                    |  |  |
| 223         | Utencilios para el servicio de alimentacion  |             |  |  |  | -                    |  |  |
| 2500        | PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO   |             |  |  |  | -                    |  |  |
| 251         | Productos quimicos basicos   |             |  |  |  | -                    |  |  |
| 2600        | COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS  | -           |  |  |  | \$ 84,120.40         |  |  |
| 261         | Combustible, lubricantes y aditivos  |             |  |  |  | 84,120.40            |  |  |
| 2700        | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIV/  | -           |  |  |  | -                    |  |  |
| 271         | Vestuario y uniformes  |             |  |  |  | -                    |  |  |
| 274         | Productos textiles   |             |  |  |  | -                    |  |  |
| <b>3000</b> | <b>SERVICIOS GENERALES</b>   | <b>\$ -</b> |  |  |  | <b>\$ 140,295.63</b> |  |  |
| 3100        | SERVICIOS BASICOS  | -           |  |  |  | \$ 32,817.70         |  |  |
| 312         | Gas  |             |  |  |  | 4,410.10             |  |  |
| 314         | Telefonia tradicional  |             |  |  |  | 14,487.60            |  |  |
| 317         | Servicio de acceso a internet, redes y procedimiento de informacion  |             |  |  |  | 13,920.00            |  |  |
| 3200        | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO   | -           |  |  |  | \$ 4,000.00          |  |  |
| 322         | Arrendamiento de edificios   |             |  |  |  | -                    |  |  |
| 325         | Arrendamiento de equipos de transporte   |             |  |  |  | 4,000.00             |  |  |
| 3300        | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS   | -           |  |  |  | -                    |  |  |
| 334         | Servicio de capacitacion   |             |  |  |  | -                    |  |  |
| 336         | Servicio de apoyo administrativo, fotocopiado e impresion  |             |  |  |  | -                    |  |  |
| 3400        | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES   | -           |  |  |  | \$ 27,940.26         |  |  |
| 331         | Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados   |             |  |  |  | 7,160.00             |  |  |
| 334         | Serviciosde capacitacion   |             |  |  |  | -                    |  |  |
| 341         | Servicios financieros y bancarios  |             |  |  |  | 4,841.84             |  |  |
| 343         | Servicio de recaudacion, traslado y custodia de valores  |             |  |  |  | -                    |  |  |
| 345         | Seguro de bienes patrimoniales   |             |  |  |  | 15,938.42            |  |  |
| 3500        | SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVA   | -           |  |  |  | \$ 25,739.17         |  |  |
| 351         | Conservacion y mantenimiento menor de inmuebles  |             |  |  |  | 1,533.00             |  |  |
| 352         | Instalacion, reparacion y mantenimiento de mobiliario y equipo de administracion, educacional y recreativo |             |  |  |  | 530.00               |  |  |
| 353         | Instalacion, reparacion y mantenimiento de equipo de computo y tecnologia de la informacion                |             |  |  |  | 580.00               |  |  |
| 355         | Reparacion y mantenimiento de equipo de transporte   |             |  |  |  | 23,096.17            |  |  |
| 3700        | SERVICIO DE TRASLADO Y VIATICOS  | -           |  |  |  | \$ 13,669.00         |  |  |
| 372         | Pasajes terrestres   |             |  |  |  | 505.00               |  |  |
| 375         | Viaticos en el pais  |             |  |  |  | 13,164.00            |  |  |
| 378         | Servicios integrales de traslado y viaticos  |             |  |  |  | -                    |  |  |
| 3800        | SERVICIOS OFICIALES  | -           |  |  |  | \$ 31,906.50         |  |  |
| 382         | Gastode orden social y cultural  |             |  |  |  | 31,906.50            |  |  |

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ATENGO**  
**BALANZA DE COMPROBACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2016**

|   | SALDOS INICIALES |          | MOVIMIENTOS     |                 | SALDOS FINALES |        |
|---|------------------|----------|-----------------|-----------------|----------------|--------|
|   | DEUDOR           | ACREEDOR | DEUDOR          | ACREEDOR        | DEUDOR         | DEUDOR |
| <b>BANCOS</b>   | \$ 18,322.29     | \$ -     | \$ 1,291,724.18 | \$ 1,281,280.67 | \$ 28,765.80   | \$ -   |
| <b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>                             |                  |          | \$ 1,291,724.18 |                 |                |        |
| Transferencia interna a Entidades Municipales   |                  |          | \$ 1,020,000.00 |                 |                |        |
| Cuotas de recuperacion  |                  |          | \$ 3,450.00     |                 |                |        |
| <b>DONATIVOS EN ESPECIE CON CUOTA DE RECUPERACION</b>                                     |                  |          |                 |                 |                |        |
| Proalimne   |                  |          | \$ 7,220.00     |                 |                |        |
| Desayuno y despena  |                  |          | \$ 43,090.50    |                 |                |        |
| DONATIVOS EN EFECTIVO   |                  |          | \$ 105,000.00   |                 |                |        |
| Comedor asistencial   |                  |          | \$ 112,963.68   |                 |                |        |
| Proyecto contigo el Dif   |                  |          |                 |                 |                |        |
| Desarrollo comunitario  |                  |          |                 |                 |                |        |
| <b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>  | \$ -             | \$ -     |                 | \$ 652,917.32   | \$ -           | \$ -   |
| 110 REMUNERACION AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE                                       |                  |          |                 | \$ 451,795.58   |                |        |
| 113 Sueldo base al personal permanente  |                  |          |                 | 451,795.58      |                |        |
| 1200 REMUNERACION AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO                                     |                  |          |                 | \$ 138,062.74   |                |        |
| 122 Sueldo base al personal eventual  |                  |          |                 | 131,542.74      |                |        |
| 123 Retribuciones por servicios de carácter social  |                  |          |                 | 6,520.00        |                |        |
| 1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES  |                  |          |                 | \$ 63,059.00    |                |        |
| 132 Primas de vacaciones, dominical y gratificaciones de fin de año                       |                  |          |                 | 63,059.00       |                |        |
| <b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>  | \$ -             | \$ -     |                 | \$ 346,456.41   |                |        |
| 2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICUL                        |                  |          |                 | \$ 26,456.90    |                |        |
| 211 Materiales, utiles y equipos menores de oficinas                                      |                  |          |                 | 4,962.18        |                |        |
| 212 Materiales y utiles de impresion y reproduccion                                       |                  |          |                 | 13,940.01       |                |        |
| 214 Materiales, utiles y equipos menores de tecnologia de la informacion y comunicaciones |                  |          |                 | 683.90          |                |        |
| 216 Material de limpieza  |                  |          |                 | 6,870.81        |                |        |
| 217 Materiales y utiles de enseñanza  |                  |          |                 | -               |                |        |
| 2200 ALIMENTOS Y UTENCILIOS   |                  |          |                 | \$ 235,879.11   |                |        |
| 221 Productos alimenticios para personas  |                  |          |                 | -               |                |        |
| 221-1 Desayuno escolar modalidad fria   |                  |          |                 | -               |                |        |
| 221-2 comedor asistencial   |                  |          |                 | 192,788.61      |                |        |