

INFORME TRIMESTRAL CORRESPONDIENTE A ENERO – MARZO 2024

Sirva el presente para informar y dar a conocer el trabajo realizado en estos últimos 3 (TRES) meses a mi cargo como Encargado de la Secretaría General del Ayuntamiento de Atengo, que dignamente represento, actividades que he realizado apoyado de la Secretaria que comparto con Sindicatura, Juzgado Municipal y por lo que me permito dar la siguiente relación de actividades:

❖ Cabildo

SESIONES CELEBRADAS Administración 2021-2024.

- ▶ ENERO 2024. 1 UNA SESIÓN ORDINARIA
- ▶ (29 de ENERO)



SESIONES CELEBRADAS. Administración 2021-2024.

- ▶ FEBERO 2024. 1 UNA SESIÓN ORDINARIA
- ▶ (29 de Febrero)



SESIONES CELEBRADAS. Administración 2021-2024.

- ▶ 26 de Marzo 2024 1 UNA SESIÓN ORDINARIA.
- ▶ 18 de Marzo 1 UNA SESIÓN EXTRAORDINARIA.
- ▶ 04 DE MARZO 1 UNA SESIÓN EXTRAORDINARIA.



❖ En Materia de Transparencia

- Se ha entregado mes con mes a la Unidad Municipal de Transparencia Municipal lo que me compete en base a mis obligaciones, que vienen plasmadas en el Artículo 8 y Artículo 15 que refiere a las actas de sesiones de Ayuntamiento, a él orden del día de cada sesión, a la estadística de votación, y a mi reporte mensual de actividades. Todo se ha entregado en tiempo y forma.

❖ Documentos Expedidos

- Durante los últimos 3 (tres) meses se ha atendido a un sin fin de ciudadanos que buscan constancias y certificaciones.

Tramite
Constancia de Ingresos
Constancia de Residencia
Constancia de Identidad
Certificaciones
Contratos
Certificaciones Internas

De igual forma he realizado distintas diligencias diversas, algunas por indicación de la presidenta y otras que me son solicitadas por mis compañeros, sin más por el momento me despido, quedado a sus órdenes para que me asista en lo que necesite o aclaración.

A T E N T A M E N T E
ATENGO JALISCO, A 01 DE MARZO DEL 2024


SECRETARÍA GENERAL
Gobierno Municipal
C. ALVINO RAMÓN OROZCO SUICORZANO 024
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE ATENGO, JALISCO.